

Spett.le Studio
Vostra Sede

Oggetto: **Presentazione Prodotto di Conservazione Sostitutiva Documentale**

Spett.Le Studio,

le invio questa circolare per informarla sul nostro nuovo prodotto di Conservazione Sostitutiva Documentale, pensato e sviluppato ai fini di offrirvi **RISPARMIO DI TEMPO, RISPARMIO DI SPAZIO** e soprattutto **RISPARMIO ECONOMICO**.

RISPARMIO DI TEMPO:

Mediante questo servizio di **Conservazione Sostitutiva** "in cloud" i vostri documenti fiscali saranno sempre a disposizione per consultazione ed estrapolazione, in tempo reale, a portata di un click, con un notevole risparmio di ore lavoro legate alla stampa e archiviazione cartacea.

RISPARMIO DI SPAZIO:

Al giorno d'oggi sappiamo benissimo quanto sia utile e funzionale avere un ambiente lavorativo ordinato ed organizzato, d'altronde la dematerializzazione ha come focus proprio quello di liberare l'ufficio dagli archivi cartacei, creando nuove opportunità di impiego per lo spazio recuperato.

RISPARMIO ECONOMICO:

Pensate al numero di toner impiegati annualmente per la stampa ai fini di conservazione, poi pensate al costo della carta impiegata materialmente per stampare, e in questo caso non parlo solo del costo in sé, ma anche del costo ambientale legato all'utilizzo di km di carta ed infine al costo che può avere impiegare fisicamente degli spazi per archiviare documenti.

Tutti questi costi possono essere facilmente abbattuti scegliendo di dematerializzare i vostri archivi. Il risparmio di tempo, e quindi di ore lavorative dei vostri dipendenti naturalmente corrisponderà ad un risparmio economico, potendo impiegare la forza lavoro in altre mansioni.

Bene, in base a questo triplice concetto di risparmio siamo a offrirvi il nostro prodotto di **Conservazione Sostitutiva Documentale**.

I costi per lo Studio, prevedendo un'archiviazione annua massiva dei giornali bollati, libro inventari, schede contabili, registri IVA ed eventualmente delle dichiarazioni dei redditi e dei LUL dei dipendenti, sono i seguenti :

- Attivazione una tantum iniziale	€ 100,00 + iva
- Sino a 250 documenti annui e max 1 Gb	€ 350,00 + iva
- Sino a 500 documenti annui e max 2 Gb	€ 500,00 + iva
- Sino a 1.000 documenti annui e max 3 GB	€ 750,00 + iva
- Sino a 2.500 documenti annui e max 5 GB	€ 900,00 + iva
- Oltre	a progetto

Auspucando che quanto proposto sia di Vostro interesse, rimaniamo a completa disposizione per qualsiasi chiarimento e per una reale quantificazione del costo basato sulle effettive dimensioni dei documenti annui da archiviare.

Cordiali Saluti.

Genesys S.r.l.
Mattia Maggi

GENESYS S.r.l.

Sede legale: Via A. Depretis, 15 int. - 27058 Voghera (PV) - Tel. +39 0383 367540 r.a. - Fax +39 0383 367541

Filiale Lazio: Via Delle Giunchiglie 46 - 00183 Roma - Tel. +39 06 45473475 - Fax +39 06 45473480

Sito Internet: <http://www.genvo.it> - Indirizzo E-mail: genesys@genvo.it

Codice Fiscale e Registro Imprese PV: 04267670489 - P.IVA 01510280181 - Numero REA: PV- 187129 - Cap. Soc. € 48.000,00 Int. Vers.